

МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КУВШИНОВСКОГО МО

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 5

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Кувшиновского МО Тверской области в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Тверской области в 2025 году»; приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1364/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году»; приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1363/ПК «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2025 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ногаеву Оксану Сергеевну, заместителя руководителя МУ отдел образования Кувшиновского МО, ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее итоговое собеседование) на территории Кувшиновского МО в 2024/2025 учебном году.
2. Ответственной за проведение итогового собеседования О.С.Ногаевой:
 - 2.1. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения итогового собеседования;
 - 2.2. Организовать взаимодействие с Региональным центром обработки информации государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
 - 2.3. Организовать и провести **обучающий семинар-совещание** по организации и проведению итогового собеседования на территории Кувшиновского

МО 10.02.2025 года в 15.00ч. в МУ отдел образования Кувшиновского МО.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Кувшиновского МО Тверской области, реализующих программы основного общего образования:

3.1 Принять к сведению сроки проведения итогового собеседования:

12 февраля 2025 года – основной срок для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений;

12 марта и 21 апреля 2025 года – дополнительные сроки для обучающихся 9 классов:

3.1.1. получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

3.1.2. удалённых с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка;

3.1.3. не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

3.1.4. не завершивших итогового собеседования по уважительным причинам, подтвержденным (болезнь или иные обстоятельства) документально.

3.2. Организовать приём заявлений для участия в итоговом собеседовании в 2024/2025 учебном году в местах подачи заявлений, утверждённых приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1364/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году» п.2, п.3;

3.3. Использовать форму заявления, утвержденную приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Тверской области в 2025 году» Приложение 2.

3.4. Представить копии заявлений в МУ отдел образования Кувшиновского МО до **22.01.2025 года**.

3.5. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области (далее Порядок), утверждённом приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК;

3.6. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав школьной комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

3.7. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о Порядке проведения итогового собеседования;

3.8. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

3.9. Организовать подготовку учебных кабинетов и других помещений для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка, соблюдением

комплекса мер по противодействию распространению вирусных инфекций, соблюдением требований к информационной безопасности при организации, проведении и проверке итогового собеседования;

3.10. Организовать учебный процесс в общеобразовательном учреждении в день проведения итогового собеседования **12.02.2025** года с учётом соблюдения всех требований Порядка, соблюдения комплекса мер по противодействию распространению вирусных инфекций, соблюдения требований к информационной безопасности при организации, проведении и проверке итогового собеседования.

3.11. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения и проверки итогового собеседования, получения и передачи материалов итогового собеседования;

3.12. Издать приказ по школе **о подготовке и проведении итогового собеседования 12.02.2025** года. Копию приказа с подписями всех задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования лиц представить в МУ отдел образования Кувшиновского МО **10.02.2025** года на семинаре-совещании О.С.Ногаевой;

3.13. Организовать сбор и хранение заявлений, журналов регистрации заявлений участников итогового собеседования, ведомости выдачи уведомлений на итоговое собеседование. Обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы участникам итогового собеседования в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области, в срок до **01.03.2026** года;

3.14. Обеспечить участие ответственных в общеобразовательных организациях за проведение и проверку итогового собеседования в обучающем семинаре - совещании по организации, проведению и проверке итогового собеседования на территории Кувшиновского МО **10.02.2025** года в **15.00ч. (понедельник)** в МУ отдел образования Кувшиновского МО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МУ отдел образования Кувшиновского МО  Н.В.Жукова



с приказом ознакомлена:

О.С.Ногаева  15.01.2025г.